

**Artikel 1 BEGRIPSBEPALINGEN**

- 1.1 Besluit: Besluit, zoals bedoeld in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.
- 1.2 Belanghebbende: Degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit van NMI Certin B.V. is betrokken.
- 1.3 Indiener: Indiener van het bezwaarschrift.
- 1.4 Bezwaarschrift: Bezwaarschrift, zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht.

**Artikel 2 INDIENING BEZWAARSCHRIFT**

- 2.1 Tegen een besluit kan door een belanghebbende bezwaar worden gemaakt bij de directeur van NMI Certin B.V.
- 2.2 Geen bezwaren kunnen worden gemaakt tegen besluiten aangaande de vaststelling of inwerkingtreding van beleidsregels of andere besluiten van algemene strekking.
- 2.3 Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift.
- 2.4 Indien belanghebbende een verzoek wil doen tot rechtstreeks beroep bij de rechter, dan dient het verzoek hiertoe in het bezwaarschrift te worden gedaan.
- 2.5 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de indiener; b. de dagtekening; c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht; d. de gronden van het bezwaar of beroep.
- 2.6 Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt.

**Artikel 3 GELEGENHEID TOT HOREN**

- 3.1 Belanghebbenden worden ten hoogste vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Indiener van het bezwaarschrift wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- 3.2 De datum en het tijdstip van de zitting worden schriftelijk aan, in ieder geval, de indiener bevestigd.
- 3.3 Indien er, na vaststelling en bevestiging van de zitting, zoals bedoeld in het derde lid, sprake is van wijziging van het tijdstip van de hoorzitting, wordt hiervan zo spoedig en mogelijk wederom via schriftelijke weg mededeling gedaan, onder opgaaf van reden en onder vermelding van de nieuwe datum en het tijdstip.
- 3.4 Van horen wordt afgezien, indien:
  - a. het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is; b. het bezwaarschrift kennelijk ongegrond is; c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht gehoord te worden; of d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

**Artikel 4 INFORMATIE**

- 4.1 Tot tien dagen voor het horen kunnen belanghebbenden nadere schrifturen of bewijsstukken indienen.
- 4.2 NMI Certin B.V. legt het bezwaarschrift, inclusief alle op zaak betrekking hebbende stukken, voorafgaand aan het horen gedurende ten minste één week voor belanghebbenden ter inzage op het kantoor van NMI Certin B.V. te Dordrecht.

**Artikel 5 DE HOORZITTING**

- 5.1 De hoorcommissie bestaat uit drie leden. Ten minste twee van de drie leden zijn niet direct bij de totstandkoming van het primaire besluit, waartegen bezwaar is aangetekend, betrokken geweest.
- 5.2 De samenstelling van de hoorcommissie wordt aan de belanghebbenden medegedeeld in de schriftelijke mededeling zoals bedoeld in artikel 3, tweede lid alsmede, indien van toepassing, in de schriftelijke mededeling zoals bedoeld in artikel 3, derde lid.
- 5.3 Van het horen wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat ieder geval:
  - a. de namen van de aanwezigen, met vermelding van hun hoedanigheid; b. een kort verslag van hetgeen over en weer is gezegd; en c. een beknopte weergave van het overige dat ter zitting is voorgevallen.
- 5.4 De hoorcommissie kan bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze deskundigen zonodig uitnodigen voor de hoorzitting. De eventuele kosten die daaruit voortvloeien zijn voor rekening van NMI Certin B.V.
- 5.5 Op verzoek van belanghebbenden kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De eventuele kosten daarvan zijn voor de belanghebbende die deze heeft meegebracht.
- 5.6 Een gemachtigde moet ter zitting een schriftelijk en door een belanghebbende ondertekende machtiging overleggen, tenzij hij als advocaat of procureur is ingeschreven of zelf met belanghebbende verschijnt.
- 5.7 Het horen geschiedt in het openbaar, tenzij bijzondere redenen zich hiertegen verzetten.

**Artikel 6 BESLISSING**

- 6.1 De directeur van NMI Certin B.V. beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- 6.2 De directeur van NMI Certin B.V. kan de beslissing met ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de belanghebbenden.
- 6.3 De beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de indiener van het bezwaarschrift, waarbij het besluit wordt voorzien van een deugdelijke motivering.

**Artikel 7 BEROEP**

- 7.1 Tegen de beslissing op bezwaar kan beroep worden ingesteld bij College van Beroep voor het bedrijfsleven.

**Artikel 8 ALGEMENE WET BESTUURSRECHT**

- 8.1 Voor het overige en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

**Artikel 9 INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL**

- 9.1 Dit reglement wordt aangeduid als de "Regeling bezwaarschriftprocedure NMI Certin B.V." en treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.